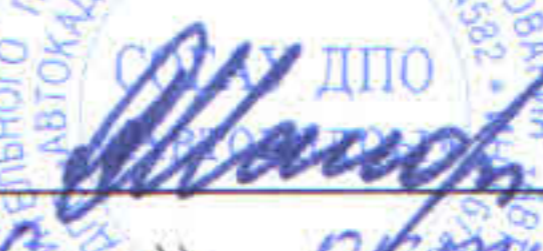



смоленское областное государственное автономное учреждение  
дополнительного профессионального образования «Автокадры»

**УТВЕРЖДАЮ**  
Директор СОГАУ ДПО «Автокадры»  
  
Шаповалов А.И.  
« 20 » октября 20 14 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об итоговой аттестации обучающихся  
в СОГАУ ДПО «Автокадры»

## **1. Общие положения**

1.1. Итоговая аттестация является средством диагностики успешности освоения учащимися рабочих программ.

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом СОГАУ ДПО «Автокадры».

1.3. Положение об итоговой аттестации учащихся согласовывается Педагогическим советом учреждения и утверждается директором СОГАУ ДПО «Автокадры».

1.4. Целью итоговой аттестации являются:

- контроль за выполнением Закона РФ «Об образовании»;
- установление фактического уровня знаний, учений и навыков;
- сравнение этого уровня с требованиями программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств;
- контроль за обеспечением уровня образования в соответствии с нормативными актами.

## **2. Организация итоговой аттестации**

2.1. Итоговая аттестация проводится после полного изучения и освоения программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.

2.2. Итоговая аттестация проводится по утвержденному директором или заместителем директора по учебной части расписанию.

2.3. Для проведения итоговой аттестации учащихся приказом директора создается экзаменационная комиссия в составе:

- председателя комиссии, которым может быть директор, его заместитель по учебной части или преподаватель по представлению директора. Ответственность за организацию и проведение итоговой аттестации возлагается на председателя экзаменационной комиссии;

- экзаменующего преподавателя;
- одного, двух ассистентов (ассистенты из числа преподавателей).

Обязанности председателя экзаменационной комиссии:

- за час до начала экзамена проверить наличие экзаменационного материала (списки групп, билеты, номера к билетам, экзаменационную ведомость, бумагу);

- проверить готовность помещения к проведению экзамена;

- за 15 минут до начала экзамена проверить явку всех членов комиссии и напомнить всем членами комиссии порядок проведения экзамена, требования к выставлению оценок, права и обязанности членов комиссии;

- распределить обязанности между членами комиссии, установить перерыв для членов комиссии, предоставить слово для задания учащимся вопросов;

- контролировать правильность ведения экзаменационной ведомости, объективность выставления оценок;

- после проведения экзамена и обсуждения оценок объявить их учащимся и сдать все материалы по проведенному экзамену в учебную часть:

экзаменационную ведомость за подписью всех членов экзаменационной комиссии;

экзаменационный материал по предмету, черновики и чистовики ответов учащихся.

Обязанности экзаменующего преподавателя:

- приходит в образовательное учреждение за 30 минут до начала экзамена, раскладывает бумагу и экзаменационные билеты. На письменном экзамене пишет задание на доске;

- проверяет явку учащихся на экзамен, в случае неявки учащихся выясняет причину отсутствия учащегося;

- участвует в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки;

- выставляет экзаменационные и итоговые оценки в журналы.

Обязанности преподавателя-ассистента:

- приходит в образовательное учреждение за 30 минут до начала экзамена, раскладывает билеты, бумагу. На письменном экзамене пишет задание.

- заполняет экзаменационную ведомость;

- следит за соблюдением дисциплины во время проведения экзаменов;

- участвует в опросе учащихся и выставлении экзаменационной оценки;

- отвечает за чистоту кабинета при подготовке, во время проведения и по окончании экзамена.

2.4. К итоговой аттестации допускаются учащиеся, полностью освоившие программу профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств. Допуск к итоговой аттестации учащихся оформляется экзаменационной ведомостью, на основании которой издается приказ по образовательному учреждению.

2.5. Выпускнику, пропустившему итоговую аттестацию по уважительной причине, представляется возможность сдать пропущенные экзамены в дополнительный день.

2.6. Результаты итоговой аттестации обучающихся оцениваются количественно по пятибалльной системе в соответствии с действующими нормами оценки знаний, умений и навыков. Отметки выставляются в экзаменационной ведомости.

### **3. Порядок выпуска обучающихся и выдачи документов об образовании**

3.1. Итоговая аттестация завершается выдачей свидетельства установленного образца о соответствующем уровне образования.

3.2. Выпуск обучающихся рассматривается на педагогическом совете и оформляется приказом по образовательному учреждению.

3.3. В свидетельстве выставляются итоговые отметки по всем предметам, которые изучались в процессе обучения.

3.4. В свидетельстве отметка по каждому предмету проставляется цифрами и в скобках словами: 5 – (отлично), 4 – (хорошо), 3 – (удовлетворительно).

3.5. Свидетельство подписывается директором СОГАУ ДПО «Автокадры».

3.6. В свидетельстве указывается наименование образовательного учреждения в точном соответствии с его Уставом.

3.7. Свидетельство заверяется печатью СОГАУ ДПО «Автокадры». Оттиск печати должен быть ясным, четким, легко читаемым.

3.8. Подчистки, исправления, приписки, зачеркнутые слова и незаполненные строки в документах об образовании не допускаются.

### **4. Изменения и дополнения**

4.1. Положение об итоговой аттестации может быть изменено и дополнено в соответствии с вновь изданными нормативными актами муниципальных, региональных, федеральных органов управления образования.