

смоленское областное государственное автономное учреждение
дополнительного профессионального образования «Автокадры»



УТВЕРЖДАЮ

Директор СОГАУ ДПО «Автокадры»

Шаповалов А.И.

«20» сентября 2014 г.

ПОЛОЖЕНИЕ

о промежуточной аттестации обучающихся
в СОГАУ ДПО «Автокадры»

1. Общие положения

1.1. Основной задачей промежуточной аттестации является установление соответствия знаний обучающихся требованиям программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств, глубины и прочности полученных знаний, их практическому применению.

1.2. Промежуточная аттестация проводится в соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», федеральными государственными образовательными стандартами, Уставом СОГАУ ДПО «Автокадры» и настоящим Положением.

1.3. Положение регламентирует порядок, периодичность, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся.

1.4. Промежуточная аттестация обучающихся проводится с целью повышения ответственности СОГАУ ДПО «Автокадры» за результаты образовательного процесса, за объективную оценку усвоения обучающимися программ профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств соответствующей категории.

1.5. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля, тематического контроля, проводимого преподавателями.

2. Формы промежуточной аттестации

2.1. Промежуточная аттестация (итоговый контроль) может проводиться в следующих формах: итоговая контрольная работа, письменные и устные экзамены, собеседование, итоговый опрос, тестирование и другие формы.

2.2. Обучающийся, избравший собеседование как одну из форм устного экзамена, по предложению аттестационной комиссии дает без подготовки развернутый ответ по одной из тем программы или отвечает на вопросы обобщающего характера по всем темам (вопросы заранее подготовлены и объявлены обучающимся). Собеседование целесообразно рекомендовать обучающимся, обладающим аналитическими способностями. Защита предполагает предварительный выбор обучающемуся, успевающему на «4» или «5» по всем предметам его темы с учетом рекомендаций преподавателя, глубокое изучение избранной темы и изложение выводов. Аттестационная комиссия выставляет оценку обучающемуся после собеседования на экзамене.

2.3. При устной аттестации (экзаменах) обучающийся отвечает на вопросы, сформулированные в билетах, выполняет практическое задание. Оценка знаний обучающихся оценивается по пятибалльной системе.

2.4. Форма письменной контрольной работы оценивается также по пятибалльной системе.

3. Порядок промежуточной аттестации

3.1. Промежуточная аттестация проводится в целях определения степени достижения поставленной цели обучения по конкретной учебной дисциплине в целом или наиболее важным ее частям (разделам), в также в целях оперативного влияния на успеваемость обучающихся в течение обучения.

3.2. Промежуточная аттестация организуется учебной частью. Результаты промежуточной аттестации анализируются учебной частью в масштабе образовательного учреждения.

3.3. К промежуточной аттестации относятся зачеты за полный курс учебной дисциплины.

3.4. Перечень зачетов, а также период их проведения, устанавливаются в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком.

3.5. Зачеты имеют целью выявить и оценить теоретические знания, практические умения и навыки обучающихся за полный курс изучения учебной дисциплины.

3.6. Зачеты проводятся в соответствии с тематическим планом за счет специально отведенного времени.

3.7. Промежуточная аттестация проводится аттестационной комиссией.

3.8. Аттестационная комиссия состоит из председателя комиссии, экзаменующего преподавателя и ассистента. Возможно присутствие директора СОГАУ ДПО «Автокадры».

4. Права и обязанности участников образовательного процесса

4.1. Директор СОГАУ ДПО «Автокадры» (его заместитель по учебной работе) обязан:

- на педагогическом совете обсудить вопрос о формах проведения промежуточной аттестации обучающихся;
- довести до сведения участников образовательного процесса сроки и перечень предметов, по которым проводятся письменные работы, устные и практические задания;
- определить перечень и количество предметов, по которым организуется письменная и устная аттестация обучающихся;
- установить сроки аттестационного периода;
- утвердить состав аттестационной комиссии;
- утвердить расписание экзаменов и консультаций.

4.2. Преподаватели, входящие в состав аттестационной комиссии, обязаны:

- подготовить аттестационный материал для проведения всех форм промежуточной аттестации по предметам программ;
- организовать необходимую консультативную помощь обучающимся при подготовке к итоговому контролю.
- создать необходимые комфортные условия в помещениях, отведенных для проведения промежуточной и итоговой аттестации.

Срок действия Положения не ограничен.